

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130.000 ZŁOTYCH

Przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Gminie Gródek nad Dunajcem” dla projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Gródek nad Dunajcem

Adres: Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem

Telefon: 18 440 10 35, Strona www: <https://gminagrodek.pl/>

Adres e-mail: djanikplis@gminagrodek.pl

Niniejsze zamówienie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 145/2024 Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 1 października 2024r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczających równowartości kwoty 130 000,00 zł netto. Zostało opublikowane poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem, wysłane do potencjalnych Wykonawców, oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320),
2. Niniejsze postępowanie na dostawy jest zamówieniem o wartości szacunkowej która nie przekracza wartości o której mowa w art.2.1 pkt.1) ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 80 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, chyba że w Zapytaniu ofertowym lub załącznikach przewidziano inaczej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. W postępowanie muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn.
W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn

oraz osób niepełnosprawnych.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie powyższych zasad.

3. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu w ramach grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie stacjonarnych szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem i jednostek tj. Ośrodek Pomocy Społecznej oraz 7 Szkół Podstawowych, w celu zapewnienia regularnego podnoszenia poziomu świadomości cyberbezpieczeństwa.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie stacjonarnych szkoleń dla 56 osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji z zakresu zasad cyberbezpieczeństwa, w celu zapewnienia regularnego podnoszenia poziomu świadomości cyberbezpieczeństwa u wszystkich pracowników Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem i jednostek tj. Ośrodek Pomocy Społecznej oraz 7 Szkół Podstawowych.

4.2 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

Celem szkolenia jest zwiększenie świadomości pracowników Urzędu i jednostek tj. Ośrodek Pomocy Społecznej oraz 7 Szkół Podstawowych w zakresie problematyki związanej z bezpieczeństwem informacji, rozwinięcie umiejętności strategicznego zarządzania cyberbezpieczeństwem oraz zrozumienie przepisów prawnych i ich implementacji..

Szkolenie musi obejmować co najmniej następującą tematykę:

1. Podstawy cyberbezpieczeństwa (podstawowe pojęcia i zasady działania),
2. Znaczenie cyberbezpieczeństwa dla jednostki samorządu terytorialnego,
3. Polityka bezpieczeństwa instytucji,
4. Przegląd najpopularniejszych zagrożeń (w tym rodzaje ataków, ransomware i malware, phishing, oszustwa i wyłudzenia z uwzględnieniem oszustwa typu Business E-mail Compromise, atak telefoniczny, spoofing.),
5. Praca zdalna, zasady korzystania z Internetu oraz poczty e-mail,
6. Kopie zapasowe,
7. Konsekwencje utraty danych
8. Obowiązki jednostek samorządu terytorialnego wynikające z przepisów,
9. Metody identyfikacji i oceny ryzyka,
10. Incydenty w kontekście zachowania ciągłości działania urzędu,

4.3 Wykonawca w ramach wykonania usługi przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia, i dostarczy go w terminie

nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.

4.4 Opracowane materiały będą musiały być dostarczone w formie papierowej i elektronicznej z możliwością powiększania treści. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia. Zamawiający wymaga dostarczenie kompletu materiałów w formie papierowej

4.5 Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

4.6 W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które to będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nieobecnych lub nowoprzyjętych.

4.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas szkoleń.

4.8 Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat z podpisem trenera, potwierdzający ukończenie szkolenia i jego zakres.

4.9 Miejsce szkolenia: Gminny Ośrodek Kultury, Gródek nad Dunajcem 28, 33-318 Gródek nad Dunajcem

4.10 Liczba grup: 4 grupy po 14 osób

4.11 Czas trwania szkolenia min. 5 godzin lekcyjnych (w godzinach od 7.15 do 17.15)

4.12 Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, którzy:

- mają co najmniej 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń,
- zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 zamówienia obejmujące wykonanie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostkach sektora finansów publicznych,
- dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 trenerem, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, z których każdy:
 - ma wykształcenie wyższe,
 - przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 30 godzin (zegarowych) szkoleń na temat cyberbezpieczeństwa.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić:

- **wykaz usług** zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert
- **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane doświadczenie i certyfikaty

6. Termin realizacji:

1. Rozpoczęcie wykonywania umowy nastąpi w dniu jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy tj. wszystkie czynności nim objęte, w terminie **do 31 dni** liczonym od dnia podpisania umowy.

7. Warunki płatności

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na VAT.

Zamawiający zwraca uwagę, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym są one zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. 2023 poz. 955).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: djanikplis@gminagrodek.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: IZP.272.1.87.2025r.
4. Upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Danuta Janik-Plis – inspektor w Referacie IZP w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem
tel. 18-4401035 - wew. 34

9. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z wzorem **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty i/lub innych czynności, które wykonuje pełnomocnik. Dokument należy złożyć wraz z ofertą lub czynnością, którą wykonuje pełnomocnik.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Cena oferty musi być ceną ryczałtową.

8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem zaufanym.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę
11. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
14. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać elektronicznie na adres email: inwestycje@gminagrodek.pl do dnia **13.11.2025 godz. 10.00**
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej **podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Brak podpisu/ów w wymieniony sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż w formie elektronicznej. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z Zapytaniem. Oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena brutto – 100%

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

(Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych / Cena oferty badanej) × 100

2. W sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający wyjaśni i poprawi w formularzu ofertowym:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Poprawienie przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i konsekwencji rachunkowych dokonanych.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po dopełnieniu wszystkich formalności.

14. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

15. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez konieczności podawania przyczyny.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów (poza formularzem oferty). Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

4. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

5. Zaprośzenie do składania ofert, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert wariantowych.
8. Informacja o planowanych dodatkowych zamówieniach – nie dotyczy

16. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem, z siedzibą przy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, adres email: gmina@gminagrodek.pl, strona internetowa: bip.gminagrodek.pl.
2. Gmina Gródek nad Dunajcem wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: rkoterla@gminagrodek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie

zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku tego postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskiego

Kierownik Zamawiającego

Jarosław Baziak

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

Załączniki:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zaprośzenia do składania ofert.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2
3. Wzór zobowiązania – załącznik nr 3
4. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna RERC
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna – „Cyberbezpieczny Samorząd”

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405), Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

- 1.dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
- 2.dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
- 3.dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
- 4.dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1.podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
- 2.instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;

4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych,

a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym

i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować

z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),

2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Nr postępowania: IZP.272.1.87.2025

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54,
33-318 Gródek nad Dunajcem

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu nr IZP.272.1.87.2025 o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Gminie Gródek nad Dunajcem” dla projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oświadczam, że:**

Wykonawca 1: _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

Pełnomocnik * do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum): _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, której treść jest zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz jego załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami zapytania ofertowego (jeśli dotyczy), a także uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenęzł netto (słownie:.....),
podatek VAT%.....zł (słownie:.....),
za cenęzł brutto (słownie:.....)

Nazwa	Liczba osób	Wartość netto (pln)	Vat %	Wartość brutto (pln)
Przeprowadzenie szkoleń	56			

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
5. Oświadczam, że wykonanym niniejsze zamówienie w ciągu 31 od dnia podpisania umowy
6. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rodzaj towaru i/lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT)**:

.....
Wartości wyżej wymienionego towaru i/lub usługi bez kwoty podatku wynosi:**

.....
Stawka podatku od towarów i/lub usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie to:%

7. Nazwy (firmy) podmiotów, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w Zapytaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem zakresu zasobu, który podmiot udostępnia Wykonawcy:**

8. Niżej podany zakres zamówienia zamierzamy zlecić do realizacji podwykonawcy/om wraz z podaniem nazw podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty **

9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący integralną część zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami.
11. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
12. Oświadczam, że nie należę do grupy podmiotów wykluczonych zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13. Gwarantuję niezmienność ryczałtowego wynagrodzenia,
14. Oświadczam, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*
15. Oświadczam, że jestem *(właściwe zaznaczyć X)*
16. ☐ mikroprzedsiębiorcą (mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
17. ☐ małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
18. ☐ średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR); w rozumieniu art. 7 u stawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
19. ☐ przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);

20. ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
21. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
22. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że odbiorcami moich danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiot, który współfinansuje zamówienie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca FERC 2021-2027 oraz zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację FERC 2021-2027, a także Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucja Pośrednicząca FERC 2021-2027 i w związku z tym dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych tym instytucjom, które stają się Administratorem Państwa danych osobowych.
23. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną treść są:
1.
 2.

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja);

** niepotrzebne skreślić;

** uzupełnić lub jeśli nie dotyczy wpisać „Nie dotyczy”;

*** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Nr postępowania: IZP.272.1.87.2025

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54,
33-318 Gródek nad Dunajcem

Oświadczenie

**dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia
z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.272.1.87.2025 pn. **Przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Gminie Gródek nad Dunajcem” dla projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa** oświadczam, że:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY NIEZBĘDNE
ZASOBY (jeśli dotyczy)**:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby***.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY* (jeśli dotyczy):**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że:
 - 1) że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;*
 - 2) że jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pozostawaniu Wykonawcy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności tych osób.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

** Uzupełnić jeśli dotyczy

*** Skreślić jeśli nie dotyczy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Nr postępowania: IZP.272.1.87.2025

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

ZOBOWIĄZANIE

innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Gminie Gródek nad Dunajcem” dla projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.**

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

Nazwa /Firma:

Adres:

telefon:

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

Adres:

określone poniżej zasoby

.....
(określenie zasobu)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....oznaczonego nr

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3. okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Umowa nr: IZP.272.1.87.2025

Zawarta w dniur. pomiędzy podmiotem publicznym:

Gminą Gródek nad Dunajcem

33-318 Gródek nad Dunajcem 54

NIP: 734-348-28-12

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem – Jarosława Baziaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Ewa Wiktor

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzoną przez....., pod numerem

KRS....., REGON:, NIP:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

razem zwane „Stronami”.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym zapytaniu ofertowym pn. **Przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Gminie Gródek nad Dunajcem”** dla projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa (znak sprawy: IZP.272.1.87.2025).
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 o wartości szacunkowej niższej niż 80 000 zł netto

było prowadzone w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3. Niniejsze zamówienie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 145/2024 Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 1 października 2024r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczających równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane na rzecz Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń dla Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem i jednostek podległych tj. Ośrodek Pomocy Społecznej oraz 7 Szkół Podstawowych
3. Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią zapytania oraz Ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przystąpienie do realizacji Umowy przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 31 dni, liczonych od dnia podpisania umowy, przy czym Strony w drodze korespondencji e-mailowej lub ustaleń telefonicznych potwierdzonych w drodze korespondencji e-mail ustalą szczegółowej daty przeprowadzenia każdego ze Szkoleń.

Każde ze Szkoleń zostanie przeprowadzone w języku polskim w formule stacjonarnej w Gminnym Ośrodku Kultury, Gródek nad Dunajcem 28, 33-318 Gródek nad Dunajcem

2. Przewidywany czas szkolenia został opisany w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy
3. Wykonawca oświadcza, że Szkolenia zostaną przeprowadzone z należytą starannością oraz w profesjonalny sposób, z uwzględnieniem najnowszej specjalistycznej wiedzy, w terminie

do dnia r. roku, co stanowi jednocześnie termin realizacji niniejszej Umowy.

4. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy w zakresie dot. Szkoleń zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Wykonawcy listy uczestników Szkolenia,
5. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy w zakresie dot. Szkoleń zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia Szkolenia z należytą starannością oraz w profesjonalny sposób, z uwzględnieniem najnowszej specjalistycznej wiedzy oraz z wykorzystaniem nowoczesnych technik komunikacji zgodnie z jego programem;
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej do przeprowadzenia Szkolenia,
 - c) przedstawienia szczegółowego programu szkolenia zawierającego informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia, i dostarczy go w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego,
 - d) materiały szkoleniowe będą dostarczone w formie papierowej i elektronicznej z możliwością powiększania treści,
 - e) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, w formie papierowej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 - f) przygotowania imiennych certyfikatów/zaświadczeń o odbyciu Szkolenia przez uczestników i przekazania ich uczestnikom po ukończeniu Szkolenia, oraz dodatkowych materiałów, jeśli Zamawiający będzie tego wymagał. Certyfikaty/zaświadczenia mają zawierać podpis trenera, oraz jego zakres szkolenia

§ 4

TERMIN WYKONANIA

1. Jeżeli w toku realizacji umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin realizacji zamówienia.
2. Termin określony w § 3 ust. 3 może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 2 jest protokół realizacji zamówienia podpisany przez obie Strony.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z:
 - Zapytaniem ofertowym;
 - Ofertą Wykonawcy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonawca oświadcza, że spełni obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekaze Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł netto (słownie: złotych netto), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako „Wynagrodzenie”).
2. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego ze Szkoleń.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo

wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nabywca: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812

Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.

§ 7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie Szkoleń w sposób przedstawiony w §2 i §3.
 - b) zapewnienie wykładowców będących specjalistami w dziedzinie objętej programem Szkoleń;
2. Strony w toku trwania Umowy zobowiązane są do dbania o dobre imię każdego z kontrahentów, w szczególności zobowiązują się do zaniechania publicznego wyrażania opinii, poglądów, treści itp., które mogłyby naruszyć zaufanie do którejkolwiek z nich.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego i podmiotów są:

Grzegorz Witowski, nr tel. 505-146-790, e-mail gwitowski@gminagrodek.pl

Danuta Janik-Pliś, nr tel. 18 440-10-35 wew.34, e-mail djanikplis@gminagrodek.pl
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:

..... nr tel.; e-mail:.....

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
2. nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego

złożonego na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;

- 2) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, który wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
- 3) stwierdzi w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy jest niezgodny z Zapytaniem ofertowym i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego 7 dniowego terminu na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z treścią SOPZ, Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy zgodnego z SOPZ, w terminie 21 dni od dnia następnego po upływie dodatkowego 7 dniowego terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie;
- 4) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni – odstąpienie może nastąpić w terminie 21 dni od dnia powzięcia w zależności o przyczynie odstąpienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 14 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
5. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wszystkich prac wg stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy doszło do odstąpienia od umowy;
 - Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego zakres prac przerywanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,

zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia.

7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do umowy w szczególności następujących zmian:

- zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
- wystąpienia siły wyższej.

4. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:

- o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3;
- ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy.

5. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania zgody na zmianę umowy.

6. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron umowy oraz ich danych kontaktowych.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - prawo do utrwalania i zwielokrotniania;
 - prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych;
 - prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, jeżeli odstąpienie to wystąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) Zamawiający, zwany w dalszej części niniejszego paragrafu „Administratorem”, powierza Wykonawcy, zwanemu w dalszej części niniejszego paragrafu „Procesorem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

2. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych będzie obejmowało czynności na danych osobowych niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

3. Przetwarzanie dotyczyć będzie:

- a) kategoria osób, których dane będą przetwarzane: pracownicy, stażyści, praktykanci Zamawiającego oraz osoby stanowiące zasoby kadrowe Zamawiającego, wykonujące pracę na mocy umów cywilnoprawnych – uczestnicy Szkoleń;
- b) zakres danych: dane zwykłe;
- c) kategoria danych, które będą przetwarzane: imię i nazwisko uczestników Szkoleń.

4. Czas trwania przetwarzania powierzonych Procesorowi danych osobowych będzie zgodny z okresem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

5. Procesor zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w takim zakresie, w jakim zostało mu to powierzzone przez Zamawiającego.

6. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:

- a) zapewnia, aby każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe miała imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- c) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia

bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia;

d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;

e) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12- 23 Rozporządzenia;

f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;

g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

h) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

8.Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

9.Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10.Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Procesor współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym mu naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki, mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.

11.W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia

ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej Administratora iod@olszewo-borki.pl i powinno obejmować co najmniej:

- a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
- b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) środki zastosowane lub proponowane przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

12. Na wypadek naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, RODO oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora (w szczególności na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego, lub też decyzji/postanowienia) do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub kary pieniężnej lub też w przypadku poniesienia przez Administratora innej szkody, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi doznaną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości, jeżeli powstanie tego obowiązku jest wynikiem zawinionego działania Procesora.

13. Procesor ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz za takie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie danych Administratora.

14. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli wykaze, że nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

15. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

16. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych,

zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

17. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.

18. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 17, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

19. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie). Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

20. Jeżeli do wykonania przedmiotu umowy w imieniu Administratora, Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie z Administratorem, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

21. Procesor oświadcza, iż jest świadomy zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na skutek wejścia w życie Rozporządzenia i w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia oraz przepisów polskich z zakresu ochrony danych osobowych.

22. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i

materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

23. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.

24. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

25. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ([Dz.U.](#) 2024 poz. 1061).
4. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do umowy, chyba że w umowie wskazano inaczej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Zakup jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
7. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia r. w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

Gminą Gródek nad Dunajcem, NIP: 7343482812, REGON: 491892191, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem – Jarosław Baziak,
z siedzibą w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54;
zwaną dalej **Administratorem**

a

.....
z siedzibą, ul., NIP
....., KRS:, REGON:

.....
zwaną w dalszej części Umowy **"Podmiotem Przetwarzającym"**
reprezentowaną przez:

§ 1

DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
2. **Umowa Główna – IZP.272.1..... 2025**
3. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tzn.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy Głównej, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usługi oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, nieobjętych wprost przedmiotem usług.
3. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 ust. 1 i ust. 2, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 4

CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, które Zleceniodawca przetwarza jako administrator;
 - pracownicy,
2. Zakres powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje;
 - imię i nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - adres e-mail,
3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej jest wykonanie Umowy Głównej.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania audytu wewnętrznego w Gminie Gródek nad Dunajcem, zgodnie z Umową Główną.

§ 5

ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
 - b) Zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - c) Prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot



Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

2. Podmiot Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym.

§ 6

DALSZE OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Podmiotu Przetwarzającego (tzw. subprocesorom). Jeżeli Podmiot Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości

- (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Podmiot Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na Podmiot Przetwarzający. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa Powierzenia.
 3. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
 4. Podmiot Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 8

PRAWO KONTROLI

1. Podmiot przetwarzający udostępni administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwi administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 9

ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 10

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy Głównej.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 12

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia, Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Administrator

Podmiot Przetwarzający